

Số: /SGD&ĐT-QLCL  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi  
tốt nghiệp THPT năm 2022

Lào Cai, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trung tâm GDDN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 (gọi tắt là Quy chế thi).

Thực hiện văn bản số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

### 1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
06/7/2022	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
07/7/2022	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Toán	90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
08/7/2022	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Hóa học	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Sinh học	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
		Địa lí	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>	
		Giáo dục công dân	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
09/7/2022	SÁNG	Dự phòng				

## 2. Tổ chức Hội đồng thi

- Toàn tỉnh tổ chức 01 Hội đồng thi do Sở GD&ĐT chủ trì; có **23 Điểm thi** đặt tại các huyện, thị xã, thành phố (*danh sách Điểm thi đính kèm*).

- Quy định mã trong Kỳ thi:

+ Mã Sở GD&ĐT Lào Cai, mã Hội đồng thi tỉnh Lào Cai: **08**.

+ Mã đơn vị đăng ký dự thi: *Phụ lục đính kèm*.

+ Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến: mỗi đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, trung tâm GDNH-GDTH huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là trường) có thí sinh dự thi là một Điểm tiếp nhận hồ sơ và ĐKDT trực tuyến. Thí sinh tự do nộp hồ sơ ĐKDT để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại các trường: THPT số 1 của các huyện, thị xã, trường THPT Chuyên và các trường THPT: số 1, số 2, số 3 thành phố Lào Cai (các điểm này được gán mã số từ 901, ..., 912).

## 3. Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT

### 3.1. Đăng ký dự thi

#### a) Nơi đăng ký dự thi:

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường phổ thông.

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại các trường: THPT số 1 của các huyện, thị xã, trường THPT Chuyên và các trường THPT: số 1, số 2, số 3 thành phố Lào Cai.

#### b) Thời hạn đăng ký dự thi (Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022):

- **Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022:**

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 sử dụng tài khoản được các trường cấp để ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

+ **Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022:** Thí sinh ĐKDT trực tuyến (đơn vị ĐKDT cử giáo viên môn Tin học hoặc giáo viên có năng lực công nghệ thông tin hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh ĐKDT trực tuyến, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT).

+ **Chậm nhất ngày 17/5/2022** các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành các công việc: in phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; ký tên trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- **Đối với thí sinh tự do thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi:**

+ **Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022:** Thí sinh đến Điểm tiếp nhận hồ sơ (như đã quy định ở trên) để nộp hồ sơ và ĐKDT trực tiếp. Riêng đối với thí sinh đã học xong chương trình THPT trước năm 2022 nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT thì nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng hồ sơ ĐKDT. Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CMND/CCCD, cấp cho thí sinh tài khoản là số CCCD/CMND của thí sinh và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ

<http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Đơn vị ĐKDT cử cán bộ hỗ trợ thí sinh nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết).

*Lưu ý: Thí sinh tự do mua hồ sơ đăng ký dự thi tại các Điểm ĐKDT (trường THPT số 1 các huyện, thị xã, THPT Chuyên và các trường THPT: số 1, số 2, số 3 thành phố Lào Cai).*

+ **Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 13/5/2022** các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập Hồ sơ ĐKDT cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi.

*Lưu ý: Sau khi hoàn thiện dữ liệu ĐKDT trên Hệ thống QLT, đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Riêng đối với thí sinh tự do, đơn vị ĐKDT in phiếu ĐKDT và cho thí sinh rà soát, đối chiếu với phiếu ĐKDT trực tiếp, ký xác nhận trước khi ra về.*

- **Chậm nhất ngày 10/6/2022** các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên thí sinh, theo lớp/trường thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); **bàn giao về Sở GD&ĐT** (Phòng Quản lý chất lượng giáo dục) bản Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do.

- **Chậm nhất ngày 24/6/2022:** các đơn vị ĐKDT in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.

**Lưu ý:**

*Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để cấp lại. Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông, ... đúng quy định. Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 12/5/2022); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có*

trên Hệ thống QLT trước ngày 10/6/2022); Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Điểm ĐKDT trước ngày **04/6/2022**.

Các trường phổ thông hướng dẫn để học sinh có CCCD/CMND trước khi ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh tự do không có CCCD/CMND và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Lưu ý: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

**Hồ sơ ĐKDT của thí sinh** (gồm: Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, chứng nhận ưu tiên, khuyến khích, bản sao CCCD/CMND, bản sao hộ khẩu, 02 ảnh cỡ 4x6 cm) được lưu trữ trong 01 túi hồ sơ riêng cho từng thí sinh (các đơn vị **đăng ký bì đựng hồ sơ** của thí sinh trên bảng nhập trực tuyến trước ngày 8/5/2022); **không** cập nhật các file (.pdf) minh chứng ưu tiên (gồm: khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ,...) trên Hệ thống QLT.

Trường phổ thông **lưu trữ 12 tháng đối với hồ sơ ĐKDT của thí sinh**. Học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) trong hồ sơ dự thi của thí sinh được các trường phổ thông trả lại sau khi công bố kết quả công nhận tốt nghiệp THPT.

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả xét tuyển sinh chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 7 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ và không được đăng ký dự thi môn Giáo dục công dân trong bài thi tổ hợp KHXH.

**Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:** Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Thí sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ (giống hoặc khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 06/7/2022 và đạt mức điểm tối thiểu theo quy định của Bộ GD&ĐT (có Phụ lục kèm theo).

- Thí sinh đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước có nguyện vọng được xem xét bảo lưu điểm thi theo quy định tại khoản 1 Điều 38 của Quy chế thi. Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 kiểm tra và xác nhận; trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 thì điểm bảo lưu do Sở GD&ĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2021 kiểm tra và xác nhận.

- Thí sinh đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2022 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước do Sở GD&ĐT xác nhận.

- Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

### **3.2. Địa điểm dự thi**

- Thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2021-2022: dự thi tại các Điểm thi thuộc huyện, thị xã, thành phố.

- Thí sinh tự do đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã dự thi nhưng chưa tốt nghiệp trước năm 2022: nộp hồ sơ ĐKDT tại trường nào thì dự thi tại Điểm thi bố trí cho các thí sinh đang học trường đó dự thi.

- Thí sinh tự do đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ dự thi tại 04 Điểm thi đặt tại thành phố Lào Cai.

**4. Hướng dẫn tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non:** Sở GD&ĐT có hướng dẫn riêng.

### **5. Tổ chức Kỳ thi**

**5.1. Thống nhất nhận thức:** tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, khách quan, chất lượng, đúng Quy chế và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh dự thi tại tỉnh; đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh, làm căn cứ để đánh giá chất lượng dạy học, hiệu quả giáo dục của các trường; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỹ năng, nghiệp vụ của những người tham gia Kỳ thi.

### **5.2. Phổ biến, quán triệt, học tập Quy chế thi**

- Phổ biến, hướng dẫn cho thí sinh thực hiện Quy chế thi, hướng dẫn kỹ cho thí sinh ĐKDT trực tuyến, đảm bảo tuyệt đối chính xác, đầy đủ đúng thời gian quy định.

- Quán triệt sâu sắc, đầy đủ Quy chế thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) và học sinh đang học lớp 12; giao Hiệu trưởng/Giám đốc (gọi chung là Hiệu trưởng) tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho tất cả CBQL, GV, NV nhà trường; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn đợt 1 (lưu kết quả kiểm tra tại đơn vị phục vụ công tác kiểm tra).

Giao Hiệu trưởng các trường THPT số 1 huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố tập huấn Quy chế, hướng dẫn thi cho CBQL, GV cấp THCS được lựa chọn tham gia làm thi (số lượng cụ thể: Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai 50 người; Phòng GD&ĐT huyện: Bảo Thắng, Bảo Yên, Văn Bàn mỗi đơn vị 30 người; các phòng GD&ĐT còn lại mỗi đơn vị 20 người), thời gian do Phòng GD&ĐT lựa chọn (xong trước ngày 01/6/2022); Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn đợt 1 (lưu kết quả kiểm tra tại đơn vị phục vụ công tác kiểm tra).

**Yêu cầu:** Trưởng Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng có trách nhiệm: không để cán bộ của đơn vị tham gia làm thi, thí sinh dự thi chưa nắm vững Quy chế, nghiệp vụ thi. Hoàn thành công việc phổ biến, quán triệt Quy chế thi, hướng dẫn thi, kiểm tra đánh giá kết quả tập huấn đợt 2 trước ngày 25/6/2022 (lưu kết quả kiểm tra tại đơn vị phục vụ công tác kiểm tra).

### **5.3. Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, thị xã, thành phố**

- Phòng GD&ĐT chủ trì, phối hợp với các trường THPT trên địa bàn tham mưu cho UBND huyện, thị xã, thành phố thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, thị xã, thành phố. Thành phần Ban Chỉ đạo thi: **Trưởng ban:** Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố; **Phó Trưởng ban:** Trưởng phòng GD&ĐT (Phó Trưởng ban thường trực); Hiệu trưởng trường THPT số 1; lãnh đạo Công an huyện; lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch; **Thành viên:** Lãnh đạo các trường THPT; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX; Trưởng các phòng, ban, đoàn thể của huyện có liên quan; lãnh đạo xã, phường, thị trấn đặt Điểm thi.

- Phòng GD&ĐT tham mưu Ban Chỉ đạo thi phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng kế hoạch chỉ đạo thi của Ban Chỉ đạo; chủ động tổ chức kiểm tra, đôn đốc chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện, điều kiện để tổ chức thi tại các Điểm thi đặt tại địa phương mình; điểm thi dự phòng; xây dựng phương án đảm bảo **an toàn tuyệt đối cho Kỳ thi**, nhất là đảm bảo an toàn đề thi, bài thi; an toàn cho cán bộ coi thi và thí sinh dự thi; an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch COVID-19, phương án đảm bảo điện lưới và dự phòng trường hợp mất điện tại các Điểm thi...

Lưu ý: Người tham gia Ban Chỉ đạo thi phải đảm bảo về **tiêu chuẩn, điều kiện** của những người tham gia tổ chức Kỳ thi theo Điều 5, Thông tư 15.

### **5.4. Công tác chuẩn bị**

#### *a) Hồ sơ thí sinh*

- Theo Khoản 2 Điều 13 của Quy chế thi.

- Hiệu trưởng các trường phân công CBQL, GV rà soát, kiểm tra hồ sơ ĐKDT của thí sinh (quá trình rà soát cần rà soát kỹ về đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện; chế độ ưu tiên và điểm khuyến khích); lãnh đạo đơn vị **chịu trách nhiệm** về tính hợp lệ, chính xác của hồ sơ ĐKDT.

*Lưu ý: các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích phải hợp lệ.*

#### *b) Địa điểm thi*

- Hiệu trưởng đơn vị đặt Điểm thi chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan rà soát cơ sở vật chất, kỹ thuật, hạ tầng CNTT, trọng tâm: phòng thi; phòng thi dự phòng (tối thiểu 01 phòng/Điểm thi), phòng chờ thi; phòng làm việc chung của Điểm thi; phòng quản lý đề thi, bài thi; phòng công an, y tế, bảo vệ; phòng tiếp phóng viên, báo

chí,...); phương tiện (hệ thống camera an ninh giám sát được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị, cài đặt thống nhất thời gian hiển thị trên camera với thời gian thực tế; máy photocopy; máy tính của Điểm thi; hòm, tủ bảo mật; điện thoại trực thi đảm bảo thông suốt; quạt điện; thiết bị chiếu sáng, máy phát điện...); nơi để vật dụng cá nhân và các tài liệu, vật dụng bị cấm mang vào phòng thi của thí sinh đảm bảo cách biệt với phòng thi tối thiểu 25 mét... Tổng hợp tình hình, báo cáo bằng văn bản (gửi kèm biên bản kiểm tra theo mẫu) về Sở GD&ĐT **trước ngày 13/5/2022**; chuẩn bị kinh phí, ấn phẩm để tổ chức Kỳ thi.

- Các trường được bố trí Điểm thi có trách nhiệm giới thiệu nơi ăn, nghỉ cho các đoàn CBQL, GV đến tham gia làm nhiệm vụ tại Điểm thi; phối hợp chặt chẽ với các trường có học sinh dự thi tại Điểm thi bố trí chỗ ăn, nghỉ cho học sinh ở xa về dự thi (tập kết học sinh ở các xã xa về ăn, nghỉ tập trung tại trường PTDTNT THCS&THPT, trung tâm GDNN-GDTX huyện...); tập hợp danh sách địa điểm nơi ăn, nghỉ của cán bộ đến làm thi và thí sinh dự thi báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, thị xã, thành phố để có chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, an toàn; đồng thời báo cáo về Sở GD&ĐT. Các trường phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, đảm bảo tất cả học sinh dự thi đầy đủ không có học sinh bỏ thi do khó khăn về giao thông, thiên tai,...

- Điểm thi dự phòng: Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan để bố trí các Điểm thi dự phòng đảm bảo các điều kiện tối thiểu để tổ chức thi.

- Điểm thi sử dụng con dấu của đơn vị đặt Điểm thi; **thẻ đeo** của tất cả những người tham gia tổ chức Kỳ thi tại các Điểm thi phải **được đóng dấu treo của Điểm thi**.

#### *c) Công tác nhân sự tham gia tổ chức Kỳ thi*

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường làm tốt công tác tư tưởng để CBQL, GV, NV tham gia tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 với tinh thần trách nhiệm cao, nỗ lực vượt khó hoàn thành nhiệm vụ được giao (*Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng các bộ phận nêu gương, đi đầu*).

- Căn cứ Điều 5, Thông tư số 15 về tiêu chuẩn, điều kiện của những người tham gia tổ chức Kỳ thi:

+ Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố: lựa chọn CBQL, GV đang dạy học tại các trường THCS có tinh thần trách nhiệm, có năng lực tham gia công tác tổ chức Kỳ thi; phối hợp với trường THPT số 1 tập huấn, phổ biến kỹ Quy chế và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, kiểm tra việc nắm quy chế, đảm bảo tất cả các CBQL, GV đang dạy học tại các trường THCS tham gia coi thi nắm chắc Quy chế, thực hiện thành thạo các thao tác của quy trình coi thi. Lập danh sách CBQL, GV cấp THCS tham gia coi thi theo mẫu gửi về Sở GD&ĐT **trước ngày 28/5/2022**.

+ Hiệu trưởng các trường tổ chức để CBQL, GV, NV toàn trường tự rà soát, xác minh (theo mẫu gửi kèm); trên cơ sở đó, Hiệu trưởng rà soát, xác minh, tổng hợp đề xuất danh sách CBQL, GV, NV tham gia tổ chức Kỳ thi; trường hợp có CBQL, GV, NV chưa nắm vững nghiệp vụ thi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quán triệt, tập huấn để tất cả những người tham gia tổ chức Kỳ thi nắm vững Quy chế, nghiệp vụ thi (tổ chức học tập, kiểm tra nhiều lần). Lập danh sách **tất cả** CBQL, GV, NV của trường (gồm cả những người tham gia, không tham gia tổ chức Kỳ thi - theo mẫu gửi

kèm) gửi về Sở GD&ĐT **trước ngày 28/5/2022**, danh sách cần ghi rõ các trường hợp “Đặc biệt” như có con thi, con nhỏ, đang điều trị theo chỉ định của cơ quan y tế... trong cột Ghi chú.

- Đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhưng **xin nghỉ không tham gia** tổ chức Kỳ thi:

+ Lãnh đạo trường: viết đơn, báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định.

+ Các trường hợp còn lại, Hiệu trưởng tập hợp hồ sơ, xác nhận thông tin và gửi toàn bộ hồ sơ về Sở GD&ĐT.

## **6. Một số vấn đề khác**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về Kỳ thi nhằm nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV, HS, cha mẹ học sinh và toàn xã hội; tạo sự đồng thuận trong việc tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, chất lượng.

- Thành lập Tổ tư vấn, gồm: Lãnh đạo trường phụ trách thi, tuyển sinh; cán bộ làm công tác thu hồ sơ, cán bộ công nghệ thông tin làm nhiệm vụ nhập hồ sơ dự thi, giáo viên chủ nhiệm lớp 12, Bí thư Đoàn trường để tư vấn cho học sinh, tuyên truyền cập nhật thông tin về Kỳ thi và thông tin về đề án tuyển sinh của các trường ĐH, CĐ; mỗi lớp 12 tổ chức nhóm tư vấn do giáo viên chủ nhiệm chủ trì; hàng tuần trong giờ sinh hoạt lớp tổ chức tư vấn, tuyên truyền, cập nhật các thông tin mới nhất về Kỳ thi và thông tin về đề án tuyển sinh của các trường ĐH, CĐ; đồng thời hướng dẫn, giải thích các thông tin cho học sinh lớp mình bất cứ lúc nào học sinh cần; hàng ngày giáo viên chủ nhiệm phải nhắc nhở đối với thí sinh đăng ký nguyện vọng bằng phương thức trực tuyến, đảm bảo thí sinh nhập đầy đủ các nguyện vọng đã đăng ký lên hệ thống theo thời gian quy định.

- Hướng dẫn, tư vấn cho thí sinh đăng ký bài thi/môn thi thành phần đúng nguyện vọng, phù hợp với năng lực, sở trường của học sinh để thí sinh dự thi đạt kết quả tốt nhất.

- Thực hiện đúng quy trình ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét tốt nghiệp THPT gắn trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, không để xảy ra sai sót; cán bộ thu hồ sơ, cán bộ CNTT kiểm tra, soát lại cho từng thí sinh; in thông tin thí sinh theo lớp chuyển cho giáo viên chủ nhiệm để tổ chức cho học sinh soát lại thông tin cá nhân ĐKDT, ĐKXT ký xác nhận (*lưu ý: thí sinh tự do phải rà soát và ký xác nhận ngay sau khi nộp hồ sơ ĐKDT*).

- Thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo phân công của Sở GD&ĐT đảm bảo tuyệt đối chính xác (có văn bản hướng dẫn riêng).

- Mở các phòng máy tính có kết nối mạng internet, cử cán bộ trực để hướng dẫn thí sinh sử dụng thực hiện báo sai sót thông tin.

- Thông báo những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi, trả giấy báo dự thi, thu nhận hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển nộp về Sở GD&ĐT; trả giấy chứng nhận kết quả thi, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, thu nhận đơn phúc khảo của thí sinh, điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT ĐH, CĐ theo thời gian quy định.

- Tập trung cao độ để chỉ đạo, có giải pháp cụ thể để ôn tập, củng cố kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh dự thi đạt kết quả cao.



- Ấn phẩm thi: Sở GD&ĐT thống nhất quản lý các ấn phẩm thi theo quy định.
- Các trường THPT: số 3 Bảo Thắng, số 2 Mường Khương, PTDTNT THCS&THPT huyện Si Ma Cai: rà soát kỹ cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện đặt Điểm thi tại trường, đặc biệt chú ý chuẩn bị điều kiện bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi như: tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, camera an ninh giám sát, điều kiện an toàn phòng chống cháy nổ...; báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, phòng Kế hoạch Tổng hợp) những khó khăn, đề xuất (nếu có) **trước ngày 10/5/2022**.

### **7. Chế độ báo cáo**

- Thực hiện báo cáo trung thực, đúng thời gian, đủ thông tin, đúng theo quy định. Các trường hợp phát sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi (kể cả ĐKDT) cần báo cáo ngay về bộ phận trực thi.
- Báo cáo nhanh các buổi thi: cập nhật theo các buổi thi trong lịch thi, gửi bằng thư điện tử về Hội đồng thi ngay sau 15 phút tính giờ làm bài của thí sinh.
- Báo cáo đột xuất khi có tình hình bất thường xảy ra: thí sinh không thể tiếp tục làm bài thi, thí sinh không nộp bài thi, mất bài thi, mất đề thi, thiếu đề thi, thí sinh vi phạm Quy chế, giám thị vi phạm Quy chế, những sai sót về nghiệp vụ làm ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh hoặc những ảnh hưởng do thiên tai, hỏa hoạn... về bộ phận trực thi của Hội đồng thi.
- Báo cáo gửi về Email phòng Quản lý chất lượng giáo dục, email: [phongktd.solaocai@moet.edu.vn](mailto:phongktd.solaocai@moet.edu.vn).

### **8. Số điện thoại, email của cán bộ, bộ phận thường trực Kỳ thi**

- Ông Đỗ Minh Tâm, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT: điện thoại 0909.091.179.
- Phòng QLCLGD: 02143.821.360; Email: [phongktd.solaocai@moet.edu.vn](mailto:phongktd.solaocai@moet.edu.vn).
- Ông Phạm Xuân Thám, Trưởng phòng QLCLGD, điện thoại: 0964.456.568; Email: [pxtham-sgddt@laocai.gov.vn](mailto:pxtham-sgddt@laocai.gov.vn).

Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX nghiên cứu kỹ, tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, báo cáo Sở GD&ĐT để kịp thời xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Cục QLCL, Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng ANCTNB, CA tỉnh;
- Trường Cao đẳng Lào Cai;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Đăng công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Minh Tâm**

**Phụ lục I****LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022***(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCL ngày /5/2022 của Sở GD&ĐT)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; - Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.  - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 ĐKDT trực tuyến.	Sở GD&ĐT; Các trường phổ thông	Các đơn vị ĐKDT; thí sinh ĐKDT	Từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4/2022  Từ ngày 26/4 đến hết ngày 03/5/2022  Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022
2	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Sở GD&ĐT; Các trường phổ thông	Đơn vị ĐKDT; thí sinh ĐKDT	Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022
3	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh. Thành lập ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp huyện	UBND tỉnh; Sở GD&ĐT; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 13/5/2022
4	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh ĐKDT; các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2022
5	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT; các trường phổ thông	Hoàn thành trước ngày 27/5/2022
6	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước ngày 01/6/2022
7	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông; các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
8	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022
9	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GD&ĐT	Sở GD&ĐT (CB phụ trách phần mềm QLT)	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022
10	Thông báo công khai những trường	Thủ trưởng đơn vị	Các trường phổ	Hoàn thành chậm

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	ĐKDT	thông; thí sinh ĐKDT	nhất ngày 10/6/2022
11	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 15/6/2022
12	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT	Các trường phổ thông; thí sinh ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2022
13	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2022
14	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
15	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Các phòng GD&ĐT; trường phổ thông	Sở GD&ĐT; cá nhân và đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 06/7/2022
16	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GD&ĐT	Từ ngày 06/7/2022
<b>17</b>	<b>Tổ chức coi thi</b>	<b>Ban Coi thi của Hội đồng thi</b>	<b>Sở GD&amp;ĐT</b>	<b>Các ngày 07, 08 và 09/7/2022</b>
18	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Sau 15 phút tính giờ làm bài
19	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 09/7/2022
20	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GD&ĐT; - Đối sánh kết quả thi	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2022
<b>21</b>	<b>Công bố kết quả thi</b>	<b>Hội đồng thi</b>	<b>Sở GD&amp;ĐT; các đơn vị ĐKDT</b>	<b>Ngày 24/7/2022</b>
22	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2022
23	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT	Sở GD&ĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2022

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
24	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng trường phổ thông	Thí sinh ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/7/2022
25	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hội đồng thi	Sở GD&ĐT; các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/7/2022
26	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Đơn vị ĐKDT	Sở GD&ĐT	Từ ngày 24/7 đến hết ngày 03/8/2022
27	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GD&ĐT/Hội đồng thi	Đơn vị ĐKDT	Sở GD&ĐT/ Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/8/2022
28	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Sở GD&ĐT/Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/8/2022
29	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/8/2022
30	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT (qua Cục QLCL)	Sở GD&ĐT		Chậm nhất ngày 20/8/2022
31	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GD&ĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GD&ĐT		Chậm nhất ngày 25/8/2022

**PHỤ LỤC II****DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI  
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022 TỈNH LÀO CAI**

(Kèm theo Công văn số: /SGD&amp;ĐT-QLCL ngày /5/2022 của UBND tỉnh Lào Cai)

<b>TT</b>	<b>Điểm thi</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Địa chỉ</b>	<b>Tổng số thí sinh ĐKDT (dự kiến)</b>	<b>Số phòng thi (dự kiến)</b>	<b>Số phòng chờ</b>	<b>Số phòng hiện có</b>
<b>1</b>	<b>Điểm thi số 1 huyện Bảo Thắng</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Bảo Thắng</b>	Thị trấn Phố Lu, huyện Bảo Thắng	<b>434</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>30</b>
	079_THPT số 1 huyện Bảo Thắng			318			
	080_PTDNTN THCS&THPT huyện Bảo Thắng			70			
	082_TT GDNN-GDTX huyện Bảo Thắng			46			
<b>2</b>	<b>Điểm thi số 2 huyện Bảo Thắng</b>	<b>Trường THPT số 2 huyện Bảo Thắng</b>	Xã Xuân giao, huyện Bảo Thắng	<b>226</b>	<b>11</b>		<b>24</b>
	002_THPT số 2 huyện Bảo Thắng			226			
<b>3</b>	<b>Điểm thi số 3 huyện Bảo Thắng</b>	<b>Trường THPT số 3 huyện Bảo Thắng</b>	Thị trấn Nông trường Phong Hải, huyện Bảo Thắng	<b>166</b>	<b>8</b>		<b>12</b>
	003_THPT số 3 huyện Bảo Thắng			166			
<b>4</b>	<b>Điểm thi số 1 huyện Bảo Yên</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Bảo Yên</b>	Thị trấn Phố Ràng, huyện Bảo Yên	<b>516</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
	004_THPT số 1 huyện Bảo Yên			330			
	005_THPT số 2 huyện Bảo Yên			186			
<b>5</b>	<b>Điểm thi số 2 huyện Bảo Yên</b>	<b>Trường PTDTNT THCS&amp;THPT huyện Bảo Yên</b>	Thị trấn Phố Ràng, huyện Bảo Yên	<b>253</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
	006_THPT số 3 huyện Bảo Yên			135			
	056_PTDNTN THCS&THPT huyện Bảo Yên			69			
	063_TT GDNN-GDTX huyện Bảo Yên			49			
<b>6</b>	<b>Điểm thi số 1 huyện Bát Xát</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Bát Xát</b>	Thị trấn Bát Xát, huyện Bát Xát	<b>426</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>21</b>
	007_THPT số 1 huyện Bát Xát			251			
	009_THCS&THPT huyện Bát Xát			105			
	064_TT GDNN-GDTX huyện Bát Xát			70			
<b>7</b>	<b>Điểm thi số 2 huyện Bát Xát</b>	<b>Trường PTDTNT THCS&amp;THPT huyện Bát Xát</b>	Thị trấn Bát Xát, huyện Bát Xát	<b>247</b>	<b>12</b>		<b>14</b>
	057_PTDNTN THCS&THPT huyện Bát Xát			70			

	008_THPT số 2 huyện Bát Xát			177			
<b>8</b>	<b>Điểm thi số 1 huyện Bắc Hà</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Bắc Hà</b>	Thị trấn Bắc Hà, huyện Bắc Hà	<b>367</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
	010_THPT số 1 huyện Bắc Hà			303			
	065_TT GDNN-GDTX huyện Bắc Hà			64			
<b>9</b>	<b>Điểm thi số 2 huyện Bắc Hà</b>	<b>Trường PTDTNT THCS&amp;THPT huyện Bắc Hà</b>	Thị trấn Bắc Hà, huyện Bắc Hà	<b>224</b>	<b>11</b>		<b>12</b>
	011_THPT số 2 huyện Bắc Hà			155			
	012_PTDTNT THCS&THPT huyện Bắc Hà			69			
<b>10</b>	<b>Điểm thi số 1 TP Lào Cai</b>	<b>Trường THPT số 1 TP Lào Cai</b>	Phường Kim Tân, TP Lào Cai	<b>519</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>30</b>
	013_THPT số 1 thành phố Lào Cai			346			
	017_THPT DTNT tỉnh			173			
	901_Huyện Bảo Thắng			0			
	903_Huyện Bát Xát			0			
	904_Huyện Bắc Hà			0			
	907_Huyện Sa Pa			0			
	909_Huyện Văn Bàn			0			
<b>11</b>	<b>Điểm thi số 2 TP Lào Cai</b>	<b>Trường THPT số 2 TP Lào Cai</b>	Phường Xuân Tăng, TP Lào Cai	<b>430</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
	014_THPT số 2 thành phố Lào Cai			270			
	016_THPT số 4 thành phố Lào Cai			160			
	906_Huyện Mường Khương			0			
	910_Thành phố Lào Cai (Đ2)			0			
	912_Thành phố Lào Cai (Đ4)			0			
<b>12</b>	<b>Điểm thi số 3 TP Lào Cai</b>	<b>Trường THPT số 3 TP Lào Cai</b>	Phường Duyên Hải, TP Lào Cai	<b>398</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
	015_THPT số 3 thành phố Lào Cai			269			
	038_TT KTHH-HNDN&GDTX tỉnh			129			
	902_Huyện Bảo Yên			0			
	908_Huyện Si Ma Cai			0			
	911_Thành phố Lào Cai (Đ3)			0			
<b>13</b>	<b>Điểm thi số 4 TP Lào Cai</b>	<b>Trường THPT Chuyên</b>	Phường Bắc Cường, TP Lào Cai	<b>524</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
	018_THPT Chuyên tỉnh Lào Cai			344			
	066_TT GDNN-GDTX thành phố Lào Cai			180			

	905_Thành phố Lào Cai (Đ1)			0			
14	<b>Điểm thi số 1 huyện Mường Khương</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Mường Khương</b>	Thị trấn Mường Khương, huyện Mường Khương	<b>224</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
	019_THPT số 1 huyện Mường Khương			224			
15	<b>Điểm thi số 3 huyện Mường Khương</b>	<b>Trường PTDNT THCS&amp;THPT huyện Mường Khương</b>	Thị trấn Mường Khương, huyện Mường Khương	<b>192</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
	021_THPT số 3 huyện Mường Khương			84			
	022_PTDNT THCS&THPT huyện Mường Khương			66			
	067_TT GDNN-GDTEX huyện Mường Khương			42			
16	<b>Điểm thi số 2 huyện Mường Khương</b>	<b>Trường THPT số 2 huyện Mường Khương</b>	Xã Bản Lầu, huyện Mường Khương	<b>132</b>	<b>7</b>		<b>12</b>
	020_THPT số 2 huyện Mường Khương			132			
17	<b>Điểm thi số 1 thị xã Sa Pa</b>	<b>Trường THPT số 1 thị xã Sa Pa</b>	Phường Phan Si Păng, thị xã Sa Pa	<b>327</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
	072_THPT số 1 thị xã Sa Pa			279			
	081_TT GDNN-GDTEX thị xã Sa Pa			48			
18	<b>Điểm thi số 2 thị xã Sa Pa</b>	<b>Trường PTDNT THCS&amp;THPT thị xã Sa Pa</b>	Phường Phan Si Păng, thị xã Sa Pa	<b>166</b>	<b>8</b>		<b>14</b>
	076_THPT số 2 thị xã Sa Pa			98			
	077_PTDNT THCS&THPT thị xã Sa Pa			68			
19	<b>Điểm thi số 1 huyện Si Ma Cai</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Si Ma Cai</b>	Thị trấn Si Ma Cai, huyện Si Ma Cai	<b>194</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
	073_THPT số 1 huyện Si Ma Cai			178			
	075_TT GDNN-GDTEX huyện Si Ma Cai			16			
20	<b>Điểm thi số 2 huyện Si Ma Cai</b>	<b>Trường PTDNT THCS&amp;THPT huyện Si Ma Cai</b>	Thị trấn Si Ma Cai, huyện Si Ma Cai	<b>157</b>	<b>7</b>		<b>14</b>
	074_PTDNT THCS&THPT huyện Si Ma Cai			70			
	027_THPT số 2 huyện Si Ma Cai			87			
21	<b>Điểm thi số 1 huyện Văn Bàn</b>	<b>Trường THPT số 1 huyện Văn Bàn</b>	Thị trấn Khánh Yên, huyện Văn Bàn	<b>435</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
	029_THPT số 1 huyện Văn Bàn			231			
	032_THPT số 4 huyện Văn Bàn			168			

	070_TT GDNN-GDTX huyện Văn Bàn			36			
<b>22</b>	<b>Điểm thi số 2 huyện Văn Bàn</b>	<b>Trường THPT số 2 huyện Văn Bàn</b>	Xã Võ Lao, huyện Văn Bàn	<b>220</b>	<b>10</b>		<b>13</b>
	030_THPT số 2 huyện Văn Bàn			220			
<b>23</b>	<b>Điểm thi số 3 huyện Văn Bàn</b>	<b>Trường PTDNT THCS&amp;THPT huyện Văn Bàn</b>	Thị trấn Khánh Yên, huyện Văn Bàn	<b>238</b>	<b>11</b>		<b>14</b>
	031_THPT số 3 huyện Văn Bàn			168			
	058_PTDNT THCS&THPT huyện Văn Bàn			70			
	<b>Tổng cộng</b>			<b>7.015</b>	<b>321</b>	<b>31</b>	<b>438</b>



**Phụ lục III**

**Bảng mức điểm tối thiểu của chứng chỉ được miễn thi Ngoại ngữ**  
(Kèm theo Công văn số            /SGD&ĐT-QLCL ngày            /5/2022 của Sở GD&ĐT)

<b>TT</b>	<b>Môn Ngoại ngữ</b>	<b>Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu</b>	<b>Đơn vị cấp chứng chỉ</b>
<b>1</b>	<b>Tiếng Anh</b>	- TOEFL ITP 450 điểm - TOEFL iBT 45 điểm	Educational Testing Service (ETS)
		IELTS 4.0 điểm	- British Council (BC) - International Development Program (IDP)
<b>2</b>	<b>Tiếng Nga</b>	TORFL cấp độ 1 (Первый сертификационный уровень - ТРКИ-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
<b>3</b>	<b>Tiếng Pháp</b>	- TCF (300-400 điểm) - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pedagogiques - CIEP)
<b>4</b>	<b>Tiếng Trung Quốc</b>	- HSK cấp độ 3	- Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban); Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese); Tổng bộ Viện Khổng tử (Trung Quốc); - Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering Committee for the Test of Proficiency -Huayu)
		- TOCFL cấp độ 3	
<b>5</b>	<b>Tiếng Đức</b>	- HSK cấp độ 3	Trung tâm hợp tác giao lưu ngôn ngữ giữa Trung Quốc và nước ngoài (Center for Language Education and Cooperation")
		- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
<b>6</b>	<b>Tiếng Nhật</b>	JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

**Phụ lục IV****MẪU PHIẾU TỰ XÁC MINH***(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCL ngày /5/2022 của Sở GD&ĐT)***SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****Đơn vị:.....****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Lào Cai, ngày tháng năm 2022***PHIẾU TỰ XÁC MINH****Về tiêu chuẩn, điều kiện người tham gia tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2022***(Dành cho CBQL, GV, NV các trường THCS, trường THPT, TT GDNN-GDTX)*

Họ và tên:.....

TT	Nội dung xác minh	Tự đánh giá (Đánh dấu X vào ô tương ứng)	
		Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện
1	Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao		
2	Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi		
3	Không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi		
4	Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi không được tham gia công tác ra đề thi cho kỳ thi và không được tham gia tổ chức thi tại địa phương nơi có người thân dự thi		
<b>NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ</b> <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>		<b>XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO</b>	

